|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к решению Совета  Стародеревянковского  сельского поселения  Каневского района  от № |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации, [Федеральными законами](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [законами](http://municipal.garant.ru/document?id=23841244&sub=0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в виде денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.3. Финансирование деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района – администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района).

# 2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1.  Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются решением Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района (приложения №№ 3,5).

2.3. Должностные оклады и оклады за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района о местном бюджете в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается на основании правового акта представителя нанимателя муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе изменяется в случае принятия Комиссией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района по установлению стажа муниципальной службы решения о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего либо об исключении из стажа муниципальной службы муниципального служащего того или иного периода;

2.5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих пределах:

а) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются правовым актом соответственно администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

2.5.3. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.

Порядок выплаты и порядок определения размера премии по итогам работы за месяц (квартал) и год определяется решением Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

Максимальный размер премии по итогам работы муниципального служащего за месяц (квартал) и год не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района устанавливаются в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=23841244&sub=0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», согласно приложению № 4 к настоящему решению Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района не должен превышать размер ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края по соответствующим должностям.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на должность муниципальной службы.

2.5.5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. Условия и порядок выплаты устанавливаются правовым актом соответственно администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, председателя Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

2.6.  Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

# 3. Порядок формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

3.1.1 оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

3.1.2 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3.1.3 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

3.1.4 премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере восемнадцати должностных окладов;

3.1.5 ежемесячного денежного поощрения – в размере сорока трех должностных окладов;

3.1.6 материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере четырех должностных окладов.

3.2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края также из расчета количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей, установленных [законом](http://municipal.garant.ru/document?id=23841244&sub=0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

3.3. Глава Стародеревянковского сельского поселения Каневского района вправе перераспределять по мере необходимости денежные средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в подпункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена на дополнительное премирование, оказание дополнительной материальной помощи в конце календарного года.

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Стародеревянковского

сельского поселения Каневского района А.В. Бортникова